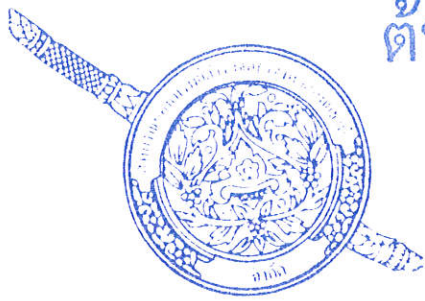




ต้นฉบับ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด ข้อ ๘๐ (๑๔) และข้อ ๑๑๕ (๙) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๕๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัดว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างปฏิบัติงานทุกระดับ (เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือลูกจ้างชั้นหนึ่ง และลูกจ้างชั้นสอง หรือผู้ซึ่งตกลงทำงานให้สหกรณ์โดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร ฯลฯ)



www. ๒๕

หมวด ๒
อัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ ๕ ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ ๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ได้แก่

(๑) เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่นิติกร เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศหรือเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) หัวหน้าแผนก

(๓) ผู้ช่วยผู้จัดการ

(๔) รองผู้จัดการ

(๕) ผู้จัดการ

ข. ตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

(๑) ช่างชั้นหนึ่ง เทียบเท่าเจ้าหน้าที่ชั้นหนึ่ง

(๒) สมุห์บัญชี เทียบเท่าหัวหน้าแผนก

ค. ตำแหน่งลูกจ้าง

(๑) ลูกจ้างชั้นหนึ่ง ได้แก่ คนงาน คนยาม นักการภารโรง

(๒) ลูกจ้างชั้นสอง ได้แก่ คนขับรถยนต์ หรือเรือยนต์ และหัวหน้าคนงานหรือช่างฝีมือ

หน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามคำสั่งแนบท้ายแห่งระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง ผู้จัดการ โดยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติ ความสามารถ การริเริ่ม ความจัดเจน ความรับผิดชอบ สมรรถภาพ ในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๑ (๖)

ในกรณีที่สหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าแผนกได้ให้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่ต่ำลงไปแล้วแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าแผนก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติในข้อ ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕ และ ๑๖

หมวด ๓
อัตรารายเดือนและค่าจ้าง

ข้อ ๘ การกำหนดอัตรารายเดือน และค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้เป็นไปตาม บัญชีอัตรารายเดือนที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดมาให้ หรือชุมนุมสหกรณ์อ้อมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือบัญชีอัตรารายเดือน หรือค่าจ้างที่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำขึ้นตามความเหมาะสม และเงินช่วยเหลือค่าครองชีพในกรณีที่อัตรารายเดือนที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับนั้น ดุสภาพแล้วไม่เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ อัตรารายเดือนขั้นต่ำให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนด และสอดคล้องกับปริมาณธุรกิจ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗

นพ. พ.

และฐานะทางการเงินของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการประกาศอัตราเงินเดือนและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
แนบท้ายระเบียบนี้

การแก้ไขบัญชีเงินเดือน ให้พิจารณาตามภาระค่าครองชีพโดยคณะกรรมการ
ดำเนินการให้ความเห็นชอบ การแก้ไขด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการดำเนินการที่มา
ประชุมและอยู่ในที่ประชุม ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนและค่าจ้างขั้นต่ำจะต้องไม่ต่ำกว่ากฎหมายว่าด้วยแรงงาน
กำหนด

หมวด ๔

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ ๙ เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์
ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณารับสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันตาม
หลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องมี
คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความ
บริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่
เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยา
เสพติดให้โทษโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของ
รัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด
ลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๙) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออก
หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๑๐) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ
เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๑๑) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจาก
ตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ข้อ ๑๑ การบรรจุ และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกจ้าง ต้องมีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่า การศึกษาภาคบังคับ หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๒) เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ก. ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่คณะกรรมการกำหนด

ข. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ค. ต้องเป็นผู้มีความรู้ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

(๓) เจ้าหน้าที่อื่น ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ก. ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่คณะกรรมการกำหนด

ข. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ค. ต้องเป็นผู้มีความรู้ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

(๔) หัวหน้าฝ่าย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ก. ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่คณะกรรมการกำหนด

ข. ต้องเป็นผู้มีความรู้ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

ค. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ง. ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) รองผู้จัดการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ก. ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่คณะกรรมการกำหนด

ข. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ หรือ

ค. ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๖) ผู้จัดการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ก. ต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ มีความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

ข. ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่คณะกรรมการกำหนด

ค. เคยดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ ในสถาบันการเงินอื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการหรือ ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ง. ไม่เคยเกี่ยวข้องเป็นบุคคลในทำนองทุจริต



www.ubf

ข้อ ๑๒ การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ดำเนินการ ประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของ สหกรณ์ หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลท้องที่ หรือที่ว่าการอำเภอท้องที่

ข้อ ๑๓ ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการ หรือผู้จัดการของสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จากกรรมการ ดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการ มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยให้มีตำแหน่ง เป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ ๑๕ ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบในวิชาหนึ่งวิชาใด หรือหลายวิชา ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชา ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(๒) พิมพ์ดีดภาษาไทยหรือความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง ให้คณะอนุกรรมการกำหนดวิธีการ เนื้อหาวิชา และจำนวนวิชา ตามที่เห็นสมควร

(๓) สัมภาษณ์

ข. ตำแหน่งตั้งแต่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์อื่น ๆ ขึ้นไป

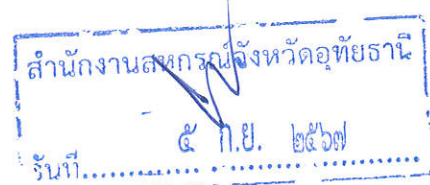
(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง หรือความรู้ความชำนาญ เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

(๓) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

ข้อ ๑๗ เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธาน กรรมการสอบ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับ คะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ และให้เสนอผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต่อ คณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว



น.พ. น.

หมวด ๕
การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ้าง และแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนในวิชาในข้อ ๑๕ ก. (๒) หรือ ข. (๒) สุดแต่ กรณีเป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ก็ให้คณะกรรมการจัดให้มีการ คัดเลือกโดยการ สอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ ในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ห้ามมิให้ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียก หรือรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายใน การทำงานจากเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ไม่ว่าเงิน ทรัพย์สินอื่น หรือการค้ำประกันด้วยบุคคล เว้นแต่ลักษณะหรือสภาพของงานที่ทำนั้น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการ เงินหรือทรัพย์สินของสหกรณ์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ได้ และในกรณีที่สหกรณ์ เรียกหรือรับหลักประกัน หรือทำสัญญาประกันกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อชดใช้ความ เสียหายที่เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์เป็นผู้กระทำ เมื่อสหกรณ์เลิกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ของสหกรณ์ลาออกหรือสัญญาประกันสิ้นอายุ ให้สหกรณ์คืนหลักประกันพร้อมดอกเบี้ย ถ้ามิให้แก่ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สหกรณ์เลิกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ของสหกรณ์ลาออก หรือวันที่สัญญาประกันสิ้นอายุ แล้วแต่กรณี

ลักษณะหรือสภาพของงานที่สหกรณ์จะเรียกหรือรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ได้แก่

- (๑) งานสมุห์บัญชี
- (๒) งานเจ้าหน้าที่เก็บหรือจ่ายเงิน
- (๓) งานควบคุมหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับวัตถุดิบค่า
- (๔) งานเฝ้าหรือดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินของสหกรณ์หรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของสหกรณ์
- (๕) งานติดตามหรือเร่งรัดหนี้สิน
- (๖) งานควบคุมหรือรับผิดชอบยานพาหนะ
- (๗) งานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคลังสินค้า ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน ให้เช่าชื่อ ให้กู้ยืม รับฝากทรัพย์สิน รับจำนอง รับจำนำ รับโอนหรือรับจัดส่งเงิน หรือการธนาคาร ทั้งนี้ เฉพาะเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ควบคุมเงินหรือทรัพย์สินเพื่อการที่ว่านั้น

ข้อ ๒๐ หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานมี ๓ ประเภท ได้แก่

- (๑) เงินสด
- (๒) ทรัพย์สิน
- (๓) การค้ำประกันด้วยบุคคล

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่ เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ และในกรณีที่ เงินประกัน ซึ่งสหกรณ์รับไว้ดังกล่าวลดลง เนื่องจากนำไปชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของ



น.ก.น.

การเรียก หรือรับเงินประกันหรือตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สหกรณ์ แล้วสหกรณ์จะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มเติมเท่าจำนวนเงินที่ลดลง

ข้อ ๒๑ ให้สหกรณ์นำเงินประกันฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แต่ละคน และให้แจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่รับเงินประกัน ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้สหกรณ์เป็นผู้ออก

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่เรียกหรือ รับเป็นหลักประกันได้ ได้แก่ทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(๑) สมุดเงินฝากประจำธนาคาร

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้

ห้ามมิให้สหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ของสหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตาม ๒๑ (๑) เป็นของสหกรณ์ หรือของบุคคลอื่น

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกัน โดยการค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงิน ค้ำประกันที่สหกรณ์เรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ย ที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

ให้สหกรณ์จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันสามฉบับโดยให้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ของสหกรณ์ และผู้ค้ำประกันเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันตามข้อ ๑๙ หลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้าง รายวันโดยเฉลี่ยที่ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่สหกรณ์ได้เรียกหรือรับหลักประกันความเสียหายจากการทำงานจาก เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เป็นทรัพย์สินหรือให้บุคคลค้ำ ซึ่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มี ลักษณะและสภาพของงานตามข้อ ๑๘ แต่มิใช่ทรัพย์สินตามข้อ ๒๑ หรือมีจำนวนมูลค่าของหลักประกัน เกินกว่าหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ ให้สหกรณ์ ดำเนินการให้มีหลักประกันไม่เกินจำนวนมูลค่าของหลักประกันที่กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทบทวนฐานะของผู้ ค้ำประกัน และหลักประกันทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าหลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอที่จะคุ้มกับความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และเพื่อแก้ปัญหากรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะทรุดโทรม ลง หรือหลักประกันมีราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง อนึ่ง เมื่อปรากฏว่าหลักประกันเปลี่ยนแปลง ในทางลดลงให้คณะกรรมการดำเนินการริบดำเนินการเรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สหกรณ์ เพื่อเติมให้เพียงพอที่จะคุ้มกับลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบทันที

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๘ หรือข้อ ๒๔ คณะกรรมการดำเนินการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สหกรณ์ ฐานละเว้นไม่ปฏิบัติตามหน้าที่โดยร่วมกันชดใช้ค่าเสียหายจนครบจำนวนให้แก่สหกรณ์

ข้อ ๒๗ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกขึ้นไป ประธานกรรมการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วประธานกรรมการจึงสั่งแต่งตั้งได้ แต่ถ้าเป็นต่ำกว่าหัวหน้าแผนกก็ให้ผู้จัดการมีอำนาจสั่งแต่งตั้งได้

หมวด ๖

การปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ ๒๘ ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่เห็นว่าสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงินกับบรรดาทรัพย์สิน เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ ก่อนที่จะได้ส่งมอบงาน

หมวด ๗

การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ ๓๐ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ปีละ ๑ ครั้ง โดยเป็นการปฏิบัติงาน ระหว่างเดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ของทุกปี

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบ ๘ เดือนในรอบปีทางบัญชี สหกรณ์ จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๓๑ การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอดทน ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจน ความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติงานและฐานะทางการเงินตลอดจนผลประกอบกิจการในแต่ละรอบปีบัญชีของสหกรณ์เป็นหลัก และต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ในกรณีที่ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นในปีใด และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ ก็ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๕ ของเงินเดือนที่ได้รับในปีนั้น

ในกรณีที่หัวหน้าฝ่าย หรือรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ของสหกรณ์ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นในปีใด และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ ก็ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในปีนั้น



หม. ๒/

หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนให้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการ

ข้อ ๓๒ ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง
ของสหกรณ์ ตำแหน่งไม่สูงกว่าหัวหน้าแผนกและตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ ในปีหนึ่งๆ
โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๓๓ การเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการ เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๓๔ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ไม่ครบรอบปีทาง
บัญชีของสหกรณ์ หรือมีข้อบกพร่องในรอบปีทางบัญชีที่แล้วดังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อน
เงินเดือนหรือค่าจ้าง

ก. มีวันลาเกิน ๓๐ วันเว้นแต่

(๑) ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกัน คราวเดียวกัน
หรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วัน

(๒) ลาอุปสมบทไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๓) ลาคลอดบุตรก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน (โดยได้รับเงินเดือนหรือ
ค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สัปดาห์)

(๔) ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข. ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือ

หมวด ๘

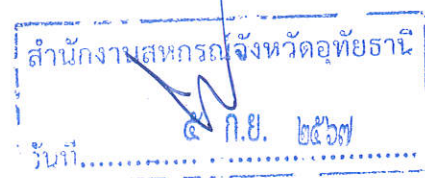
การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ ๓๕ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่งๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสเจ้าหน้าที่
และลูกจ้างของสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์และมติที่ประชุมใหญ่

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่าย ให้แก่เจ้าหน้าที่
และลูกจ้างของสหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคนอย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือน
ซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชานั้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใดๆ ให้ได้รับเงิน
โบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่
เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติ
หน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชี
เกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องของตนตามที่คณะกรรมการ
ดำเนินการได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น



ห.ม. ๒/

หมวดที่ ๙

การเลิกจ้างและการพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ ๓๗ สหกรณ์จะถือว่าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์พ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ถึงแก่กรรม

(๒) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ลาออก

(๓) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์เกษียณอายุ

(๔) สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

(๕) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) การถูกเลิกจ้าง

(๗.๑) การเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๗.๑.๑) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีสุขภาพเสื่อมโทรม หรือทุพพลภาพอันเป็นผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

(๗.๑.๒) สหกรณ์ต้องยุบตำแหน่ง และไม่สามารถโอนไปทำงานในหน้าที่อื่นที่เหมาะสมได้

(๗.๑.๓) ประสิทธิภาพ หรือผลงานในการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ไม่ได้มาตรฐาน โดยผู้บังคับบัญชาได้ตักเตือนแล้ว และไม่สามารถปฏิบัติงานให้ดีขึ้นได้

(๗.๑.๔) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่เป็นโรคจิต หรือมีพฤติกรรมที่มีจิตบกพร่อง

(๗.๑.๕) เกษียณอายุ

(๗.๒) การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๗.๒.๑) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

(๗.๒.๒) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(๗.๒.๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๗.๒.๔) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่งของสหกรณ์อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และสหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตักเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้กระทำความผิด

(๗.๒.๕) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันควร

(๗.๒.๖) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหากเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

สหกรณ์ไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่สหกรณ์จ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างแน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

หมวดที่ ๑๐
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๘ การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นโดยเหตุหนึ่งเหตุใดที่สำคัญอันมีผลกระทบต่อการประกอบกิจการของสหกรณ์ จนทำให้สหกรณ์ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติซึ่งมิใช่เหตุสุดวิสัยต้องหยุดกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ในอัตราร้อยละ ๗๕ ของค่าจ้างในวันทำงานที่ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับก่อนสหกรณ์หยุดกิจการ ตลอดระยะเวลาที่สหกรณ์ไม่ได้ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ทำงาน

สหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และพนักงานตรวจแรงงานทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือก่อนวันเริ่มหยุดกิจการตามวรรคก่อนไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

ข้อ ๓๙ กฎ ระเบียบอื่น ๆ

(๑) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกัน และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

(๒) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

(๓) กฎ ระเบียบ คำสั่งใด ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔๐ การบังคับใช้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน

(๒) เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

(๓) เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชา และคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

(๔) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตามข้อ ๒

ข้อ ๔๑ การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง ระเบียบเกี่ยวกับการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ แล้วอย่างไรก็ตาม สหกรณ์สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ หากเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ไม่สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๙ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สหกรณ์อาจพิจารณาไม่แต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้



นพ. ๒/

ข้อ ๔๓ ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(สวัสด์ เตียววิรัตน์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด



(นายกันวิทย์ บุญญพันธุ์)

สหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบ
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี
ที่ ลน ๐๐10/..... ลงวันที่ 5/7/67



mm. ๒/

บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด
แบบท้ายระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2567

ขั้น	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด			
	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่าย/รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	12,470	12,790	17,370	25,380
1.5	12,790	13,080	17,800	26,000
2	13,080	13,400	18,220	26,610
2.5	13,400	13,710	18,680	27,250
3	13,710	14,040	19,100	27,900
3.5	14,040	14,380	19,570	28,550
4	14,380	14,730	20,020	29,250
4.5	14,730	15,070	20,510	29,970
5	15,070	15,450	20,990	30,660
5.5	15,450	15,800	21,500	31,410
6	15,800	16,190	22,010	32,150
6.5	16,190	16,570	22,550	32,930
7	16,570	16,980	23,080	33,710
7.5	16,980	17,370	23,640	34,530
8	17,370	17,800	24,210	35,340
8.5	17,800	18,220	24,800	36,210
9	18,220	18,680	25,380	37,060
9.5	18,680	19,100	26,000	37,960
10	19,100	19,570	26,610	38,860
10.5	19,570	20,020	27,250	39,810
11	20,020	20,510	27,900	40,740
11.5	20,510	20,990	28,550	41,730
12	20,990	21,500	29,250	42,720
12.5	21,500	22,010	29,970	43,760
13	22,010	22,550	30,660	44,790
13.5	22,550	23,080	31,410	45,880
14	23,080	23,640	32,150	46,950
14.5	23,640	24,210	32,930	48,090
15	24,210	24,800	33,710	49,230

ชั้น	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี จำกัด			
	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่าย/รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
15.5	24,800	25,380	34,530	50,420
16	25,380	26,000	35,340	51,610
16.5	26,000	26,610	36,210	52,870
17	26,610	27,250	37,060	53,070
17.5	27,250	27,900	37,960	54,350
18	27,900	26,570	38,860	55,640
18.5	26,570	29,250	39,810	56,980
19	29,250	29,970	40,740	58,330
19.5	29,970	30,660	41,730	59,750
20	30,660	31,410	42,720	61,150
20.5		32,150	43,760	62,640
21		32,930	44,790	64,110
21.5		33,710	45,880	65,670
22		34,530	46,950	
22.5		35,340	48,090	
23		36,210	49,230	
23.5		37,060	50,420	
24		37,960	51,610	
24.5		38,860	52,870	
25		39,810	53,070	
25.5		40,740	54,350	
26		41,730	55,640	
26.5		42,720	56,980	
27		43,760	58,330	
27.5		44,790	59,750	
28			61,150	
28.5			62,640	
29			64,110	
30			65,670	